

ФОНД ПРИМОРСКОГО КРАЯ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

18.12.2025

№ 01/87 п

г. Владивосток

**Об утверждении
регламента требований к оформлению документов подрядными
организациями при выполнении капитального ремонта
многоквартирных домов Приморского края**

В целях установления единых требований к оформлению документов подрядными организациями при выполнении капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый регламент требований к оформлению документов подрядными организациями при выполнении капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края.

2. Возложить ответственность за исполнение приказа в части проверки исполнительной документации при выполнении подрядными организациями капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края на начальника отдела технического надзора Орлова Е.А.

3. Начальнику информационного отдела Тянь Е.Х. разместить настоящий регламент в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.fkr25.ru.

4. Считать утратившим силу приказ генерального директора от 15.01.2015 № 04/01 од «Об утверждении регламента требований к оформлению документов подрядными организациями при выполнении капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инженера Леськова Н.Г.

Врио генерального директора



А.Е. Юманов

УТВЕРЖДЕН
приказом врио генерального
директора
ФПК «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов
Приморского края»

от 18.12.2025 № 01/87 п

РЕГЛАМЕНТ

требований к оформлению документов подрядными организациями при
выполнении капитального ремонта общего имущества
многоквартирных домов Приморского края

1. Общие положения

Подрядная организация до заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Приморского края (далее – Договор), обязана предоставить обеспечение исполнения обязательств по Договору в виде независимой гарантии или обеспечительного платежа, внесенного на расчетный счет ФПК «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее – Фонд).

После заключения Договора, в указанный в Договоре срок, подрядная организация передает в Фонд оригинал договора комплексного страхования строительно-монтажных рисков (страховой полис) с указанием данных о страховщике, страхователе, застрахованных лицах, выгодоприобретателях, застрахованных рисках и размере страховой суммы.

Исполнение гарантийных обязательств и обязательств по возмещению ущерба также обеспечивается независимой гарантией или обеспечительным

платежом, внесенным подрядной организацией на расчетный счет Фонда, в указанный в Договоре срок.

В ходе проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – МКД) подрядная организация обязана оформлять исполнительную документацию, которая должна соответствовать строительным нормам и правилам, требованиям технических регламентов, локально-нормативным актам Фонда, а также условиям Договора.

К предъявляемым актам о приемке выполненных работ (КС-2) должны прикладываться акты освидетельствования скрытых работ, акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, акты освидетельствования ответственных конструкций, исполнительные схемы, сертификаты качества на применяемые изделия и строительные материалы, лицензию МЧС на проведение работ по огнезащите (в т.ч. акт приемки выполненных работ, сертификат на применяемый материал), паспорта на оборудование.

После завершения работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД подрядная организация предоставляет в Фонд общий журнал, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и исполнительную документацию в формате «Portable Document Format» (PDF) на электронном носителе, а также оригиналы и заверенные копии исполнительной документации на бумажном носителе в 3-х экземплярах.

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 2 декабря 2022 г. № 1026/пр «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства» утверждены форма и порядок ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства.

Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации определены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального

хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2023 г. № 344 пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (вступил в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 г.).

С 1 января 2013 года формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, не являются обязательными к применению (информация Минфина России № ПЗ-10/2012).

Формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» (приложение № 1 к настоящему регламенту) и КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» (приложение № 2 к настоящему регламенту) утверждены приказом генерального директора ФПК «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края».

2. Порядок ведения исполнительной документации

Исполнительная документация ведется лицом, осуществляющим капитальный ремонт МКД. В состав исполнительной документации включаются текстовые и графические материалы:

– Акты освидетельствования работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией при проведении капитального ремонта, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее – скрытые работы) оформляются актами освидетельствования скрытых работ по образцу (Приложение № 3). Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией.

– Акты освидетельствования строительных конструкций, устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (далее – ответственные конструкции) оформляются актами освидетельствования ответственных конструкций по образцу (Приложение № 4). Перечень

ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией.

– Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения оформляются актами освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения по образцу (Приложение № 5). Перечень участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией.

– Рабочая документация на проведение капитального ремонта МКД с записями о соответствии выполненных в натуре работ рабочей документации, сделанных лицом, осуществляющим капитальный ремонт. От имени лица, осуществляющего капитальный ремонт, такие записи вносит представитель указанного лица на основании документа, подтверждающего представительство.

В состав исполнительной документации также включаются следующие материалы:

- а) исполнительные геодезические схемы (в случае необходимости);
- б) исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения (в случае необходимости);
- в) акты испытания и опробования технических устройств;
- г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
- д) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий);
- е) иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений, а именно, в случае отклонения решений от проектной документации

подрядчику необходимо представлять согласование проектной организации по фактически принятым и выполненным решениям.

3. Перечень исполнительной документации, представляемой подрядчиком

1. Исполнительные схемы и чертежи.
 - 1.1. Исполнительная схема кровли.
 - 1.2. Исполнительный чертеж внутренних сетей водопровода и канализации.
 - 1.3. Исполнительный чертеж внутренних сетей отопления и вентиляции.
 - 1.4. Исполнительный чертеж внутренних сетей электроснабжения и электроосвещения.
 - 1.5. Исполнительная схема лифтовой шахты, прямка.
 - 1.5.1. Исполнительная схема машинного помещения лифта.
 - 1.5.2. Исполнительная схема электроснабжения и освещения лифтов.
 - 1.5.3. Исполнительная схема обрамлений и порогов лифтов.
 - 1.6. Исполнительная схема фундаментов.
 - 1.7. Исполнительная схема пристенного дренажа.
 - 1.8. Исполнительный чертеж наружных сетей газоснабжения.
2. Документация по освидетельствованию выполненных работ и испытаниям строительных конструкций.
 - 2.1. Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачного перекрытия.
 - 2.1.1. Акт демонтажные работы элементов кровли.
 - 2.1.2. Акт на устройство вентканалов (вентшахт).
 - 2.1.3. Акт на утепление вентканалов (вентшахт) и выпусков систем канализации.
 - 2.1.4. Акт на устройство стропильной системы крыши.
 - 2.1.5. Акт на устройство мауэрлата.
 - 2.1.6. Акт на гидроизоляцию мауэрлата в 2 слоя.
 - 2.1.7. Акт на устройство опорных кирпичных столбиков.

2.1.8. Акт на устройство системы наружного организованного водостока (желоба, воронки, элементы труб).

2.1.9. Акт на устройство ограждения кровли.

2.1.10. Акт на устройство противопожарной перегородки.

2.1.11. Акт на монтаж противопожарных дверных заполнений.

2.1.12. Акт на устройство слуховых окон и жалюзийных решеток

2.1.13. Документы, подтверждающие антисептирование и огнезащиту деревянных конструкций:

а) договор на проведение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций в случае привлечения сторонней организации;

б) копия лицензии, подтверждающей право осуществления деятельности по огнезащитной обработке деревянных конструкций организации, осуществившей огнезащитную обработку;

в) копия свидетельства об аккредитации (подтверждении компетентности экспертной организации);

г) акт сдачи-приёмки выполненных работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций;

д) паспорт на применяемый огнезащитный состав;

е) сертификат соответствия на применяемый огнезащитный состав;

ж) акт (протокол) испытаний по контролю качества огнезащитной обработки деревянных конструкций;

з) сертификат соответствия, размещенный в Федеральном реестре работоспособных пожарных систем на объектах (в зданиях, сооружениях);

и) универсальный передаточный документ, подтверждающий факт отгрузки огнезащитного состава в необходимом объеме;

2.1.14. Документы, подтверждающие испытания кровельного ограждения:

а) протокол испытаний ограждений кровли (реквизиты организации, СРО/допуск, средства измерений и их поверка, схема и точки нагружения, нагрузки/время выдержки, результаты, вывод);

б) акт испытаний и дефектная ведомость с фото.

2.1.15. Пароизоляция кровли.

2.1.16. Устройство кровельных покрытий металлическими листами, металлочерепицей, волнистой асбофанерой и пр.

2.1.17. Антикоррозийная защита металлоконструкций.

2.1.18. Акт освидетельствования и проверки вентиляционных и дымовых каналов.

3. Документация по освидетельствованию и испытаниям инженерно-технических систем.

3.1. Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения.

3.1.1. Акт на пробивку и заделку отверстий.

3.1.2. Акт на демонтаж труб системы отопления.

3.1.3. Акт на монтаж внутренней системы теплоснабжения.

3.1.4. Акт гидростатического испытания системы теплоснабжения (опрессовки).

3.2. Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения и ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения.

3.2.1. Акт на демонтаж труб ГХВС и канализацию.

3.2.2. Акт на монтаж внутренней системы канализации.

3.2.3. Акт испытания систем внутренней канализации (проливка безнапорного трубопровода).

3.2.4. Акт гидростатического или манометрического испытания системы внутреннего холодного и горячего.

3.2.5. Акт на монтаж внутренних систем ГХВС.

3.3. Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения.

3.3.1. Акт приемки оборудования в монтаж.

3.3.2. Акт проверки осветительной сети на правильность зажигания внутреннего освещения.

3.3.3. Акт проверки осветительной сети на функционирование и правильность монтажа установленных автоматов.

3.3.4. Акт освидетельствования заземляющих устройств.

3.3.5. Паспорт заземляющего устройства.

3.3.6. Протокол измерений сопротивления изоляции.

3.3.7. Протокол проверки полного сопротивления петля фаза-ноль.

3.3.8. Протокол проверки обеспечения условий срабатывания УЗО.

3.3.9. Акт технической готовности электромонтажных работ и приложения к акту:

3.3.9.1. Ведомость изменений и отступлений от проекта (Приложение 1);

3.3.9.2. Ведомость технической документации, предъявляемой при сдаче-приемке электромонтажных работ (Приложение 2);

3.3.9.3. Ведомость электромонтажных недоделок, не препятствующих комплексному опробованию (Приложение 3);

3.3.9.4. Ведомость смонтированного электрооборудования (Приложение 4).

4. Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений.

4.1. Акты на скрытые работы:

4.1.1. Монтаж кронштейнов крепления, направляющих кабины и противовеса.

4.1.2. Демонтаж-монтаж подлебедочной рамы.

4.1.3. Демонтаж-монтаж каната, кронштейна натяжного устройства и ограничителя скорости, сварка, грунтовка и окраска сварочных швов.

4.1.4. Разборка ж/б тумб в приямке, монтаж буферов кабины и противовеса, устройства стяжки пола приямка.

4.1.5. Демонтаж-монтаж дверей шахты.

4.1.6. Штукатурка, грунтовка и окраска стен и потолка в машинном помещении.

4.1.7. Штукатурка, грунтовка и окраска пола в машинном помещении.

4.1.8. Грунтовка и окраска приямка.

- 4.2. Акт полного технического освидетельствования лифта.
 - 4.2.1. Протокол проверок, испытаний и измерений при проведении полного технического освидетельствования лифта с электрическим приводом.
- 4.3. Декларация о соответствии лифта.
- 4.4. Акт приемки лифта в эксплуатацию.
5. Ремонт фундамента многоквартирного дома.
 - 5.1.1. Гидроизоляция фундаментов.
 - 5.1.2. Устройство искусственных оснований под фундаменты.
 - 5.1.3. Устройство фундаментов (армирование, бетонирование).
 - 5.1.4. Устройство отмостки.
 - 5.1.5. Устройство опалубки.
 - 5.1.6. Устройство козырьков и входов в подвальное помещение.
6. Ремонт внутридомовой инженерной системы газоснабжения.
 - 6.1.1. Протокол механического испытания стыковых сварных соединений.
 - 6.1.2. Акт неразрушающего контроля сварных соединений трубопроводов.
 - 6.1.3. Акт испытания газопровода и газового оборудования на герметичность.
 - 6.1.4. Строительный паспорт подземного (надземного) газопровода, газового ввода.
 - 6.1.5. Строительный паспорт внутреннего газового оборудования.
 - 6.1.6. Акт приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы.
7. Общий журнал, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства.
8. Специальные журналы.
9. Акты об освидетельствовании скрытых работ (утепление, пароизоляция, уплотнение стыков) и акты о промежуточной приемке отдельных наружных ограждений (покрытия и чердачного перекрытия).

10. Акты о выполнении уплотнения (герметизации) вводов и выпусков инженерных коммуникаций в местах прохода их через подземную часть наружных стен здания в соответствии с проектом.

11. Сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при производстве ремонтно-строительных работ.

Приложение № 2
к регламенту требований к оформлению
документов подрядными организациями
при выполнении капитального ремонта
многоквартирных домов Приморского
края, утвержденному приказом врио
генерального директора ФПК "Фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов Приморского края

Форма КС-3

Заказчик: Фонд Приморского края "Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Приморского края"

Подрядчик:

Стройка: Указывается адрес многоквартирного дома

Объект: Указывается вид работ
ОКДП

Форма по ОКУД
по ОКПО

по ОКПО

по ОКПО

по ОКПО

Вид деятельности по

Договор подряда (контракт)

дата

Вид операции

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

СПРАВКА О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Номер п/п	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ в том числе: КС-2 №1				
			Итого, руб.		
			НДС		
			Всего по акту, в руб		

Заказчик (генподрядчик)

Генеральный директор

ФПК "Фонд капитального ремонта многоквартирных
домов Приморского края"

М П

Подрядчик (субподрядчик)

М П

Заказчик:

Генеральный директор

_____/_____/

М.П.

Подрядчик:

Генеральный директор

_____/_____/

М.П.

Приложение № 3

к регламенту требований к оформлению документов подрядными организациями при выполнении капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края, утвержденному приказом генерального директора ФПК "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края"

Объект капитального строительства (многоквартирный дом)

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или заказчик

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство (капитальный ремонт)

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство (капитальный ремонт), выполнившее работы, подлежащие освидетельствованию

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

АКТ
освидетельствования скрытых работ

№ _____

« ____ » _____ 200 ____ г. ____

Представитель застройщика или заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт) _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), по вопросам _____ строительного контроля _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), выполнившего _____ работы, _____ подлежащие освидетельствованию _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании: _____

(наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

произвели осмотр работ, выполненных _____

(наименование лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы)

и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие работы _____

(наименование скрытых работ)

2. Работы выполнены по проектной документации _____

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной документации,

сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной документации)

3. При выполнении работ применены _____

(наименование строительных материалов,

изделий) со ссылкой на сертификаты или другие документы, подтверждающие качество)

4. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие работ предъявляемым к ним требованиям: _____

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.)

5. Даты: начала работ « ____ » _____ 200__ г.
окончания работ « ____ » _____ 200__ г.

6. Работы выполнены в соответствии с _____
(указываются наименование, статьи

(пункты) технического регламента (норм и правил), иных нормативных правовых актов, разделы проектной документации)

7. Разрешается производство последующих работ по _____

(наименование работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения)

Дополнительные сведения _____

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

Представитель застройщика или заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт) _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), по
вопросам _____ строительного
контроля _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт),
выполнившего _____ работы, _____ подлежащие
освидетельствованию _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных лиц: _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Приложение № 4

к регламенту требований к оформлению документов подрядными организациями при выполнении капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края, утвержденному приказом генерального директора ФПК "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края"

Объект капитального строительства (многоквартирный дом)

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или заказчик

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства)

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство (капитальный ремонт)

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства)

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства)

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство (капитальный ремонт), выполнившее конструкции, подлежащие освидетельствованию

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства)

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

АКТ

освидетельствования ответственных конструкций

№ _____

« ____ » _____ 200 ____ г.

(наименование конструкций)

Представитель застройщика или заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт) _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), по вопросам _____ строительного контроля _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), выполнившего конструкции, подлежащие освидетельствованию _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании: _____

(наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

произвели осмотр ответственных конструкций, выполненных _____

(наименование лица, осуществляющего строительство, фактически выполнившего конструкции)

и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие ответственные конструкции _____

(перечень и краткая характеристика конструкций)

2. Конструкции выполнены по проектной документации _____

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной документации,

сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной документации)

3. При выполнении конструкций применены _____

(наименование материалов (изделий) со ссылкой на

сертификаты или другие документы, подтверждающие качество)

4. Освидетельствованы скрытые работы, которые оказывают влияние на безопасность конструкций _____

(указываются скрытые работы, даты и номера актов их освидетельствования)

5. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие конструкций предъявляемым к ним требованиям, в том числе:

а) исполнительные геодезические схемы положения конструкций _____

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)

б) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля _____

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)

6. Проведены необходимые испытания и опробования _____

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)

7. Даты: начала работ « ____ » _____ 200 ____ г.
окончания работ « ____ » _____ 200 ____ г.

8. Предъявленные конструкции выполнены в соответствии с проектной документацией и техническими регламентами (нормами и правилами), иными нормативными правовыми актами _____

(указываются наименование, статьи

(пункты) технического регламента (норм и правил), иных нормативных правовых актов,

разделы проектной документации)

9. На основании изложенного:

а) разрешается использование конструкций по назначению _____;

или разрешается использование конструкций по назначению с нагружением в размере _____ % проектной нагрузки;

или разрешается полное нагружение при выполнении следующих условий: _____

б) разрешается производство последующих работ: _____

(наименование работ и конструкций)

Дополнительные сведения _____

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

Представитель застройщика или заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт) _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), по вопросам _____ строительного _____ контроля

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), выполнившего конструкции, подлежащие освидетельствованию _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных лиц: _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Приложение № 5

к регламенту требований к оформлению документов подрядными организациями при выполнении капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края, утвержденному приказом генерального директора ФПК "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края"

Объект капитального строительства (многоквартирный дом) _____

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или заказчик _____
(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство (капитальный ремонт) _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство (капитальный ремонт), выполнившее участки сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащие освидетельствованию _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения: _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства)

_____ *о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;*

_____ *фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)*

АКТ

освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения

№ _____

«__» _____ 200__ г. __

Представитель застройщика или заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт) _____

(должность, фамилия, инициалы)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), по вопросам _____ строительного контроля _____

(должность, фамилия, инициалы)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации _____

(должность, фамилия, инициалы)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), выполнившего участки сетей инженерно-технического обеспечения _____

_____ *(должность, фамилия, инициалы)*

Представитель организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения: _____

(должность, фамилия, инициалы)

а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании: _____

_____ *(наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)*

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие участки сети инженерно-технического обеспечения _____

(перечень и краткая характеристика участков сетей инженерно-технического обеспечения)

2. Участки сетей инженерно-технического обеспечения выполнены по проектной документации _____

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной документации,

сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной документации)

3. Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения предоставлены _____

(номер и дата технических условий,

кем выданы, срок действия технических условий, иные сведения)

4. При выполнении участков сетей инженерно-технического обеспечения применены _____

(наименование материалов (изделий) со ссылкой на

сертификаты или другие документы, подтверждающие качество)

5. Освидетельствованы скрытые работы, оказывающие влияние на безопасность участков сетей инженерно-технического обеспечения _____

(указываются скрытые работы, даты и номера актов их освидетельствования)

6. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие участков сетей инженерно-технического обеспечения предъявляемым к ним требованиям, в том числе:

а) исполнительные геодезические схемы положения сетей инженерно-технического обеспечения _____

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)

б) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля _____

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)

в) технические условия _____

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)

7. Проведены необходимые испытания и опробования _____

(указываются наименования испытаний, номера и даты актов)

8. Даты: начала работ « ____ » _____ 200 ____ г.

окончания работ « ____ » _____ 200__ г.

9. Предъявленные участки сетей инженерно-технического обеспечения выполнены в соответствии с техническими условиями подключения, проектной документацией и техническими регламентами (нормами и правилами), иными нормативными правовыми актами _____

(указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента

_____ (норм и правил), иных нормативных правовых актов,

_____ разделы проектной документации)

Дополнительные сведения _____

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

Представитель застройщика или заказчика _____

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт) _____

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), по вопросам _____ строительного _____ контроля

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации _____

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство (капитальный ремонт), выполнившего участки сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащие освидетельствованию _____

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения: _____

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных лиц: _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(должность, фамилия, инициалы, подпись)